

STADGAR
för IT Service Management Forum Sweden (itSMF SE)
Fastställda vid årsmöte 2024-04-17

§ 1 Firma

Föreningens namn är IT Service Management Forum Sweden (itSMF SE).

§ 2 Ändamål

itSMF SE är en ideell förening, ägd och styrd av sina medlemmar och som verkar för utveckling och spridning, i Sverige, av goda exempel och standards inom området Service Management. Detta ska ske genom att ge medlemmarna information och möjligheter till erfarenhetsutbyte.

Föreningen deltar också i den kontinuerliga utvecklingen inom området och tillhandahåller tjänster som skapar mervärde för medlemmarna.

itSMF SE ska åstadkomma ovanstående genom att:

- etablera och underhålla en medlemsbas som spänner över ett brett innehåll av professionella IT- och affärsintressen
- representera medlemmarnas intressen och åsikter
- erbjuda ett forum för användare, leverantörer och andra intressenter av IT-tjänster (IT Services) och produkter
- stödja och påverka utvecklingen av goda exempel standarder och riktlinjer för IT Service Management
- tillhandahålla och kontinuerligt utveckla en portfölj av tjänster som ger fördelar för medlemmarna

itSMF SE är en självständig svensk juridisk person, men ska upprätthålla ett nära samarbete med itSMF International och verka i dess anda.

§ 3 Styrelsens säte

Föreningens styrelse har sitt säte i Stockholm.

§ 4 Organisation

Föreningens verksamhet leds av organisationens svenska ordförande (verkställande ledamot). Föreningens verksamhet utövas genom föreningsstämma, styrelse och, om styrelsen så beslutar, lokala nätverk, tillfälliga kommittéer och arbetsgrupper. Dessa grupperingar kan även förekomma som organisationsform.

Föreningen upprätthåller ett nära samarbete med itSMF International som erkänt föreningen såsom en till dem närstående nationell organisation (så kallat "national chapter"). Föreningens stadgar varken ersätter eller upphäver de stadgar itSMF International satt upp angående verksamhet inom närstående nationella avdelningar (chapters).

§ 5 Firmatecknare

Föreningens firma tecknas samfällt av styrelsen eller av två av styrelsens ledamöter i förening.

§ 6 Verksamhets- och räkenskapsår

Föreningens verksamhets- och räkenskapsår ska vara 1 januari – 31 december. För varje år ska styrelsen avge förvaltningsberättelse med resultat- och balansräkning. Dessa ska tillställas revisor/revisorer senast fem veckor efter räkenskapsårets slut. Av föreningsårsmöte vald revisor granskar årligen räkenskaper och förvaltning.

§ 7 Ändring av stadgar

Beslut om ändring av föreningens stadgar fattas av föreningsstämma vid årsmöte, eller av två (2) stycken påkallade extra föreningsstämmor. Minst 2/3 av antalet angivna röster ska godkänna ändringarna av stadgarna.

§ 8 Upplösning av föreningen

Beslut om föreningens upplösning och om fördelning av föreningens tillgångar fattas av två på varandra följande föreningsstämmor med minst en månads mellanrum, av vilka ett ska vara ordinarie årsmöte. Beslut fattas med en majoritet av minst 75% av antalet angivna röster.

Medlem har inte rätt till andel i föreningens behållning när den upplöses. I beslut om upplösning av föreningen ska anges att dess behållna tillgångar helt ska tillfalla Cancerfonden.

§ 9 Medlemskap

Företag, organisationer och myndigheter (organisationsmedlemmar) samt individer kan efter ansökan bli medlemmar i föreningen.

Medlemskategorier kan vara Individuell, Företag eller Student.

Individuellt medlemskap passar till exempel oberoende konsulter, eller personer i organisationer där företaget inte är redo för ett större engagemang i itSMF.

Företagsmedlemskap lämpar sig för organisationer, företag eller myndigheter, med en IT-funktion som levererar IT-tjänster till sin egen organisation, samt organisationer som säljer service managementtjänster och produkter (även om de dessutom har en egen intern IT-avdelning).

Studentmedlemskap är för de som studerar på högskola eller universitet och siktar på ett ITSM-relaterat arbete efter examen.

§ 10 Medlemsavgift

Medlemsavgifter beslutas av föreningens styrelse för ett år i taget.

§ 11 Utträde

Medlem kan säga upp sitt medlemskap genom skriftlig anmälan till föreningen.

Medlem som inte betalat medlemsavgift enligt fakturauppgifter och betalningsvillkor och efter en betalningspåminnelse fortfarande inte betalat medlemsavgift, anses ha utträtt ur föreningen.

§ 12 Uteslutning av medlem

Medlem får inte uteslutas ur itSMF SE av annan anledning än att medlemmen motarbetat föreningens verksamhet eller uppenbarligen skadat föreningens intressen.

Beslut om uteslutning fattas av styrelsen.

§ 13 Styrelse

Föreningens styrelse ska bestå av 5–7 ledamöter och utgörs av ordförande, vice ordförande, sekreterare och kassör samt en till tre ytterligare ledamöter. Styrelsen kan även bestå av suppleanter (0–2 suppleanter). Ordföranden väljs på ett (1) år medan övriga ledamöter väljs så att hälften av dessa har en mandattid om två år, andra hälften ett år. Suppleanter väljs på ett (1) år. Vid jämnt sammanlagt antal styrelseledamöter räknas härvid även ordföranden, annars inte. Styrelsen är även beslutsför om suppleanter, som går in för ordinarie ledamot, närvarar enligt ovan.

Efter samråd med styrelsen kan ordföranden inrätta temporära kommittéer när så bedöms lämpligt.

Ingen företagsmedlem kan ha mer än en person i styrelsen vid samma tillfälle.

Styrelsen handhar ledning av föreningens verksamhet och är, när årsmötet ej är samlad, föreningens högsta beslutande organ.

Styrelsen ansvarar för föreningens organisation och förvaltning av föreningens angelägenheter såsom att:

- tillse att itSMF SE följer uppsatt mål och åtaganden
- utveckla en övergripande affärsplan på kort och medellång sikt
- godkänna budgetar
- motta rapporter från styrelseledamöter, kommittéer och andra representanter
- tillse att godkända planer och budgetar följs
- rapportera till medlemmar
- rapportera till itSMF International

Styrelsen utser inom sig vice ordförande, sekreterare och kassör.

Styrelsen är redovisningsskyldig till och ansvarig inför årsmötet.

Styrelsen sammanträder minst två gånger om året och i övrigt när ordföranden anser det påkallat eller minst 1/3 av styrelsens ledamöter begär det hos ordföranden. Kallelse och agenda skickas ut en vecka innan styrelsesammanträdet.

Då behov föreligger att besluta i enskild sakfråga av brådskande karaktär eller av andra skäl kan ordföranden besluta att sammanträde ska hållas i digital konferensform.

Sammanträdet hålls då genom att frågan samt de kommentarer och förslag ledamöterna har till frågan cirkuleras till samtliga ledamöter digitalt, till exempel via e-post.

Styrelsen är beslutsför då hälften av dess ledamöter är närvarande (oavsett om mötet sker digitalt eller fysiskt). Beslut fattas med enkel majoritet och med utslagsröst för ordföranden.

Styrelsens möten ska protokollföras.

§ 14 Föreningsmöten

Föreningen ska hålla minst ett (1) föreningsmöte per år, av vilket ett (1) ska vara ordinarie årsmöte.

Kallelse ska ske skriftligen minst tre veckor i förväg. Kallelsen skickas ut digitalt, via e-post och nyhetsbrev.

§ 15 Årsmöte

Ordinarie årsmöte ska hållas inom fem månader efter räkenskapsårets slut.

Varje medlem äger en röst.

Årsmötet ska ha följande dagordning:

1. Årsmötets öppnande
2. Val av ordförande för årsmötet
3. Val av sekreterare för årsmötet
4. Upprättande och fastställande av röstlängd
5. Val av justerare att jämte ordföranden justera protokollet
6. Prövning om årsmötet blivit behörigen utlyst
7. Styrelsens förvaltningsberättelse med resultat- och balansräkning samt anmälan av revisionsberättelse
8. Fastställande av resultat- och balansräkning
9. Beslut om ansvarsfrihet för styrelsen
10. Affärsplan och budget
 - 10.1 Information om styrelsens affärsplan för kommande år
 - 10.2 Information om budget för nästkommande år
 - 10.3 Fastställande av medlemsavgifter
11. Fastställande av styrelsens arvode
12. Val av föreningsordförande för en tid av ett (1) år
13. Övriga val till styrelsen
14. Val av revisor för en tid av ett (1) år
15. Val av två ledamöter i valberedningen för en tid av ett (1) år, av vilka en ska utses till ordförande i valberedningen
16. Övriga ärenden
 - 16.1 Eventuellt förslag till stadgeändringar
 - 16.2 Styrelsens yttrande över inkomna motioner
 - 16.3 Ev. andra övriga ärenden
17. Årsmötet avslutas

Beslut om stadgeändring eller frågor av större ekonomisk betydelse för föreningen eller medlemmarna får fattas endast om ärendet angivits i dagordningen till mötet.

§ 16 Extra föreningsstämma

Extra föreningsstämma hålls, när föreningens styrelse så beslutar eller då minst 25 % av föreningens medlemmar skriftligen begär det.

När styrelsen mottagit en begäran om extra föreningsstämma ska den inom 14 dagar kalla till sådant möte att hållas inom två månader från kallelsen. Kallelsen ska innehålla information om anledningen till den extra föreningsstämman och meddelas samtliga medlemmar genom e-post, fax eller brev.

Vid extra föreningsstämma får endast det ärende som föranlett mötet upptas till behandling. För övrig gäller samma regler som för ordinarie årsmöte.

§ 17 Valberedning

Valberedningen består av ordföranden och 3–4 övriga ledamöter, av vilka årsmötet utser ordföranden och 2–3 ledamöter medan föreningens styrelse utser en ledamot".

Valberedningen ska senast fyra veckor före ordinarie årsmöte till styrelsen överlämna sitt förslag.

§ 18 Revisorer

Föreningens förvaltning och räkenskaper ska granskas av en revisor. Revisorer utses på ordinarie årsmöte för tiden intill nästa ordinarie årsmöte.

§ 9 Tvist

Tvist mellan organisationsmedlem och föreningen ska avgöras av skiljemän enligt svensk lag.

§ 20 Åligganden gentemot itSMF International

Styrelsen ska löpande informera itSMF International om förändringar i sammansättningen av styrelsen.

Styrelsen ska årligen informera itSMF International om de aktiviteter som företagits under det gångna verksamhetsåret.

Styrelsen ska årligen efter ordinarie årsmöte (föreningsstämma) översända föreningens revisionsberättelse och verksamhetsberättelse till itSMF International.